

ما تم إنجازه بقسم الميكروبيولوجي من يناير 2023 حتى يوليو 2025

فيما يخص نظام خمسة إثنين :

1- إعادة العملي الفعلي لطلبة خمسة اثنين بعد توقف ٣ سنوات في فترة الكورونا (تحت إشراف اد سارة ماكسويل ود مها النادي)

وعمل فيديوهات للتحضيرات لتسهيل المراجعة العملية للطلبة
(ط/ شيماء وط/ منار وط/ أميرة وط/ اية جبر وط/ رنا وط/ نورهان وط/ ليلى
وط/ نورا وط/ علياء وط/ الاء وط/ فرح) .

2- استكمال بعض شرائح العملى التى لم تعد موجودة بالقسم (اد
عبد الرحيم عدس واد وسام ود مها النادي) لميكروبات ال Neisseria
& Pneumococci

3- إعادة توفير شرائح إيجابية لميكروب الدرن بالقسم (م/ ناهد
وط/ أية جبر) للتدريب على صبغة ال ZN..... وإعادة توفير شرائح عن
ال c.tetani وتوفير شرائح عن ال C.perfringenes and
C.sporogene (اد عزيزة محمود وط/ رنا وط/ نورهان)

4- توزيع التصحيح في الموديولات المختلفة على السادة أعضاء
هيئة التدريس بشكل ثابت .

5- تشكيل لجان مراجعة بنوك الأسئلة للموديولات مع رئيس القسم
والسادة المنسقين بالنسبة للموديولات

6- تواجد أعضاء لجنة الامتحان مع منسقى الموديوالات و
رئيس القسم في اللجان أثناء الإمتحانات في الكلية وكذلك في المكتبة
المركزية والتي تم عقد الامتحانات الكترونيا فيها تحسبا لأى مشكلة فى
البرنسبل والهوست .

7- عمل مناهج للائحة خمسة اثنين الجديدة بواسطة لجنة مناهج
داخلية (رئيس القسم و اد عزة حسن واد نجلاء غنيم واد رشا علم واد
مروة عزت واد مى عاطف واد سارة ماكسويل واد مروة سامى ودمها
النادى وط/أية وط/رنا وط/نورهان) .

8-تكريم أوائل الطلبة فى موديول البرنسبل والهوست دفنس
لعامين 2023 و 2024

10- إدخال الطرق التكنولوجية الحديثة (الذكاء الاصطناعى
والألعاب والمعامل الافتراضية) فى تقييم الطلاب لائحة خمسة إثنين
الجديدة (اد مى عاطف واد بسنت جبر واد منى عبد العزيز وط/رنا إيهاب)

فيما يخص الدراسات العليا للميكروبيولوجى :

1 - تفعيل الدروس العملية في السمسترات بشكل منتظم بما يطابق الكورس
سبكس وعمل **العشرات من فيديوهات تعليمية** لها تحت إشراف السادة أعضاء
هيئة التدريس .

2- عمل فيديوهات توضيحية عن طريقة الفحص البكتيرى لأنواع العينات
المختلفة تحت إشراف أساتذة القسم (اد أسماء شاهين واد وسام حاتم)
sample processing

3- تخصيص جزء من درجة التقييم المستمر فى نهاية كل سمستر للتقييم
العملى لضمان انتظام الدروس العملية

4- عمل جروب تعليمي على التليجرام يحتوي على كل ما يخص الدراسات العليا (د بسنت)

5- إنشاء قناة يوتيوب (ط/ليلي) تشمل فيديوهات تعليمية تم تسجيلها في معامل القسم (مقترح من د رشا عراقي).

6- عمل كورسات اليكتيف دراسات عليا ميكروبيولوجي لائحة جديدة للمرة الاولى (اد ايمان عيسي واد أحمد أمين واد عزة حسن واد حنان سمير واد منى رمضان واد مي عاطف).

7- تطوير امتحان عملي الدكتوراة للدراسات بإضافة أجزاء جديدة للإمتحان

8- توفير جهاز للمساعدة في تصوير الشرائح من الموبايل وجهاز قياس الضوء (فوتوميتر) للمساعدة في الرسائل العلمية (اد إيمان عيسي)

9- البدء في تشغيل جهاز الاليزا ستريب ريدير بواسطة اد حنان سمير مع إدخال برامج مختلفة عليه

10- توفير بعض أنواع من ال control strains (د/رشا عراقي)

11- حصر بنك فصائل البكتيريا (control strains and isolated strains) في القسم وإخطار أقسام الميكروبيولوجي في الجامعات بها (تحت أشرف اد أسماء شاهين واللجنة المالية) وبجهود من طرنا إيهاب

12 توفير فصائل فطريات بالجهود الذاتية من ك العلوم جامعة أسيوط لزوم التدريب

13 (عمل حصر لعناوين رسائل القسم في ال10 سنوات الأخيرة

فيما يخص أنشطة القسم :

1- عمل تدريب على ال بي سي أر على مدار سنة بعد توفير كيتس بالجهود الذاتية للقسم (بواسطة **اد إيمان عيسى واد سارة ماكسويل ود مى عز ود بسنت جبر**) لفنيين المعمل المركزى وبعض أعضاء القسم لتجهيزهم للإشراف على المعمل فيما بعد بالتناوب .

2- فصل البكتيريا اللاهوائية ال Clostridium perfringes وحفظها فى ورشة داخلية استمرت 6 اسابيع (**ط/ رنا وط/ نورهان تحت إشراف اد عزيزة محمود**) .

3- إقامة ورشة فوتو دايناميك ثيرابى تكاملية مع قسمى الجلدية والفارما (**اد إيمان عيسى واد عزة حسن وط نورا وط علياء**) .

4- إقامة ورشة عمل تكاملية عن النانوتكنولوجى والبيوفيلم مع قسم الفارما وكلية صيدلة (**د مروة جمال وط/ ليلي وط/ نورهان**)

5- تنظيم مؤتمر القسم على هامش مؤتمر الكلية مع مشاركة أساتذة من جامعات اخرى (منسقين المؤتمر **اد سارة مينا ود مى عز**)

6- إنتظام سمينار القسم فى الإثنين الثالث من كل شهر (**اد سارة مينا واد رضوي عيسى**) وعمل شهادات حضور وسبيكرز لمن يرغب (**اد رضوى عيسى وط/ هدير**)

7- إقامة ورشة فطريات داخلية بالقسم لمدة 10 اسابيع (mycology) (**ط/ رنا وط/ نورهان تحت إشراف أ.د. مينا سامي**).

8- المشاركة فى مؤتمر الكلية السنوي- يولية 2024 من خلال اليوم العلمي للقسم على جلستين؛ فى حضور ضيوف القسم **أ.د. إيمان الصعدي**- أستاذ الميكروبيولوجي بكلية الطب جامعة القاهرة وجامعة الجلالة؛

و.أ.د. هايدى سمير- أستاذ ورئيس قسم الميكروبيولوجي بطب حلوان

وأ.د. أحمد أسعد- أستاذ الميكروبيولوجي بطب الزقازيق ورئيس مجلة الميكروبيولوجي الدولية بالزقازيق وعضو لجنة الترقّيات،

9- إقامة ورشة عمل مؤتمر يولية ٢٠٢٤ تحت عنوان (Application of Advanced Educational Tools in Microbiology (Artifitial Intelligence -Game Based Learning - Virtual Labs) **(بتسيق من أ.د. مي عاطف ومشاركة د. بسنت جبر، ود. منى عبدالعزيز، وط. رنا إيهاب).**

و حضور عدد كبير من الأساتذة رؤساء الأقسام ورشة العمل وهم:

أ.د. إيمان والي رئيس قسم الميكرو بطب قصر العيني،

وأ.د. مها حمدي رئيس قسم الميكرو بطب عين شمس وعضو لجنة الترقّيات،

وأ.د. عزة لبيب رئيس قسم الميكرو بطب المنوفية،

وأ.د. هايدي سمير رئيس قسم الميكرو بطب حلوان،

وأ.د. لمياء المدبولي رئيس قسم الميكرو بصيدلة طنطا،

وأ.د. فاطمة سنبل رئيس قسم الميكرو الأسبق ووكيل صيدلة طنطا الأسبق،

وأ.د. وفاء زهران رئيس قسم الميكرو الأسبق بطب المنوفية وعميد صيدلة المنوفية سابقاً،

وأ.د. نجلاء سرحان رئيس قسم الهستولوجي بطب طنطا،

بالإضافة لعدد من أعضاء هيئة التدريس من قسم الميكرو بطب قصر العيني (٢ أستاذ و ٢ مدرس) ،

وأستاذ مساعد ومدرس مساعد من طب المنوفية ،

وأستاذ مساعد و ٢ مدرس من صيدلة طنطا،

ودكتورة صيدلانية من صيدلة الإسكندرية ،
ومدرس من قسم الكيمياء واستاذ مساعد طفيليات بطب طنطا،
ودكتورة من مستشفى الصدر.

10- اختيار القسم كأفضل قسم في العملية التعليمية وتكريم أ.د. إيمان عيسى
بصفتها رئيس القسم في الحفل الختامي لمؤتمر الكلية بقصر البارون
بالقاهرة في يولية 2024 وللسنة الثانية على التوالي في مؤتمر الكلية ابريل
2025.

11 إقامة ورشة عمل لأول مرة في جامعة طنطا عن زراعة الفيروسات
إستغرق الإعداد لها ما يقرب من عامين (اد ايمان عيسى ود رشا عراقى ود
مي عز وط ريم نوفل واد ميغل مارتن من اسبانيا)

● السادة الضيوف والحضور في الورشة :

- اد عميد الكلية اد /أحمد غنيم والسادة الوكلاء اد /لؤى الاحول واد
محمد حنتيرة ومديرة مركز الخدمة العامة اد مني قطيط وممثلة عن
وحدة الجودة اد نهال المشد (الافتتاح
- النائب السابق لرئيس الجامعة اد كمال عكاشة ونقيب اطباء الغربية د
بهاء توفيق
- رؤساء اقسام وأعضاء من اقسام الميكروبيولوجى بطب المنوفية
وقصر العينى والجلالة وبنها والسويس وكفر الشيخ وصيدلة طنطا
وطب طنطا

12) إعادة إفتتاح معمل الابحاث المركزى الذى يشرف عليه
قسم الميكروبيولوجى بعد إعادة تأهيل اجهزته وتدريب

الأخصائيين فيه على يد نخبة من أعضاء قسم
الميكروبيولوجي

- (13) تنظيم ورش عمل اونلاين وحضورى فى المعمل المركزى
يحضرها مشاركون من جامعات مختلفة عن :

Conventional PCR and buffer preparation for
economical approach

Real time PCR and how to design your primers

اد أحمد امين واد ايمان عيسى واد سارة ماكسويل واد رشا عراقى واد
مي عز واد اية جابر واد منار عمارة واد ريم نوفل واد ليلي سلطان
واد نورا صبحي

14 تنظيم وبرنامج بحضور 100 مشارك من الجامعات
المختلفة عن استخدام الطرق التكنولوجية الحديثة فى التعليم
اد مي عاطف

فيما يخص معامل القسم :

- 1- زيادة عدد المعامل المستخدمة بالقسم بالإمكانات الذاتية المتاحة مع
توفير تكلفة إنشاء معمل فى الكنترول القديم كما كان مقرر من قبل .
- 2- تجهيز معمل وحدة مكافحة العدوى وتشغيله فيما يخص طلبة الماجستير
(لتقليل التزاحم فى معمل الدراسات مع وجود اكثر من 12 رسالة بالاضافة
الى عملى السمسترات)

3- توفير معمل أكبر للفطريات بناء على طلب **اد مينا سامى** فى أحد المعامل التى كانت تستخدم كغرفة للهيئة المعاونة .

4- وضع بوسترات لبروتوكولات العمل للعينات المختلفة في كل المعامل بالجهود الذاتية (**اد مينا سامى** و**اد أسماء شاهين** و**اد ايمان عيسى** و**سام حاتم ود مى عز وطرنا**) .

5- تطوير معمل الدراسات مع زيارة الأيزو بالجهود الذاتية .

6- تجديد ودهان الطريقة المؤدية لمعامل الطلبة بالجهود الذاتية (**د أسماء مصطفى**) .

7. توفير راوتر للانترنت بالقسم بالجهود الذاتية (**القسم مع اد ابو الفتوح عنانى**)

8 نقل محتويات مخزن القسم المجاور للمعمل المركزى وإعادةه الى حالته كمعمل (**فكرة اد محمد إسماعيل**)

9 تركيب موتور لثلاجة بابين ديفروست على نفقة القسم

فيما يخص الانتدابات :

1- مشاركة كل أعضاء هيئة التدريس فى الانتدابات لتخفيف الأعباء بها .

2- عمل كتاب للصف الاول معهد فنى صحى بإسم اعضاء هيئة التدريس للمرة الاولى (**د منى عبد العزيز ومراجعة اد رغدة زكى** و**اد ايمان عيسى** و**اد ايمان حجازى**)

3- عمل كتاب لنظام الساعات المعتمدة أسنان وعمل كتاب عملي (أد مروة عبد الوهاب ود بسنت)

فيما يخص الامور المالية :

- 1- عمل لجنة مالية مشكلة بمجلس قسم بها ممثلين من كل الدرجات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس (رئيس القسم واد رعدة زكى واد عزة حسن واد سارة مينا واد سارة ماكسويل ود بسنت جبر) .
- 2- وضع نصاب ثابت لتوزيع المستحقات المالية على أعضاء هيئة التدريس (الاستاذ 2 نقطة والاستاذ المساعد نقطة ونصف والمدرس نقطة ورئيس القسم 3 نقاط)
- 3- تخصيص مبالغ مالية تشجيعية لكل من يقوم باعمال إضافية فنية وإدارية وتنظيمية بالقسم (بخلاف التكاليف المكلف بها الجميع من اعمال تدريس وامتحانات)
- 4- زيادة دخل القسم من بيع الكتب الالكترونية لكلية الطب
- 5- وضع الية لتسليم مستحقات القسم المالية عن بيع الكتب الالكترونية بالانتدابات المختلفة التي يتم إضافتها على فيزا السادة اعضاء هيئة التدريس المنتدبين وإثباتها في محاضر مجلس القسم بعد تسليمها الى اللجنة المالية

فيما يخص اعضاء القسم :

- 1- عمل غرفة مناسبة للقائمين على تدريس عملي الطلبة بجوار معامل الطلبة

2-تخصيص جهاز كومبيوتر وطابعة للهيئة المعاونة فى غرفتهم لمنع التزاحم فى غرفة السكرتارية

3- تكليف د مها النادى بتنظيم عمل الهيئة المعاونة داخل وخارج الكلية لضمان توزيع الأعباء عليهم بشكل متساوى

4- إعفاء الهيئة المعاونة من المشاركة فى اعمال الانتدابات (فيما عدا رصد الدرجات فقط) لتوفير الوقت اللازم لهم للدراسة خاصة الاجزاء العملية منها

5- تقليل أعباء الإنتدابات عن السادة الأساتذة المساعدين والمدرسين لتوفير الوقت الكافى لهم للمشاركة فى أنشطة القسم العلمية ومتابعة عملى الدراسات العليا وكذلك لعمل ابحاث الترقية الخاصة بهم.

6- تكريم أربعة من أساتذة القسم الرواد بدروع عن مجمل مسيرتهم العلمية والإدارية بالقسم، بالإضافة إلى تكريم أكثر من عشرين من أعضاء القسم من الأجيال المختلفة ممن ساهموا فى أنشطة القسم خلال الفترة الأخيرة بشهادات تكريم .

7- تكريم 2 من رؤساء القسم السابقين و2 من الاساتذة المتميزين بدروع

8 دهان كل مكاتب القسم

فيما يخص الجودة :

1- استكمال ملفات الجودة لمدة 3 سنوات سابقة وإثباتها فى مجالس

الاقسام والاستيفاء الكامل للمعايير (بمجهود كبير من السادة

المدرسين والهيئة المعاونة تحت إشراف اد **رضوى عيسى**)

2- إختيار القسم فى مجلس الكلية كأحد الاقسام المتميزة فى اعمال الجودة

3- تكليف سكرتيرة دبلومة مكافحة العدوى بأعمال الجودة فى القسم لتنظيم العمل بها مع الإشادة فى مجلس الكلية بإنفراد القسم بهذه الخطوة .

4) إستعانة الجودة بملف إنجازات القسم فى زيارة الأيزو

فيما يخص طلبات الشراء :

1- تم أخذ موافقة الجامعة على شراء جهاز بي سي أرمن مخصصات القسم المالية فى دبلومة مكافحة العدوى بمجرد توفر المبلغ المطلوب لذلك .

2- تم التقدم بطلب شراء أجهزة أساسية لتشغيل المعامل التى تم إضافتها للقسم (بمساعدة **اد مينا سامى**)

3- تم التقدم بطلب شراء جهاز تقطير تبع التعليم الدولى

فيما يخص الدراسات العليا تخصصات فرعية :

1- تطوير كتاب الدراسات بواسطة **د إسراء عبد العزيز** بمشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس وموضح به المنهج المقرر لكل تخصص وبمراجعة **اد وسام حاتم**

2- رفع معدلات الحضور فى محاضرات الدراسات العليا الى الحد الأقصى بتفعيل اللوج بوك والنسبة اللازمة لدخول الامتحان .

3- عمل جروب واتس لكل طلبة الدراسات مع منسق الدراسات **د بسنت جبر** وتخصيص ليدر لكل تخصص للتواصل مع أستاذ المادة وعمل جروب واتس خاص

4- رفع محاضرات اونلاين لمساعدة الطلاب بناء على توجيهات الكلية فى جروبات تيمزمع منسق **الدراسات د/بسنت جبر**

فيما يخص دبلومة مكافحة العدوى :

1- أخذ موافقة اللجنة العليا على عمل كورس أونلاين للدبلومة لمضاعفة عدد المتقدمين للدراسة وتسهيل المشاركة من المحافظات النائية وممن لا تسمح لهم ظروفهم الوظيفية والاجتماعية من الالتحاق بالدبلومة الحضوري ولزيادة الدخل العائد منها

2- انتظام تدريس الدبلومة في قاعة مكافحة العدوى بالقسم بدلا من مدرج القسم

3- العمل على مشاركة القسم رسميا في عدد 3 دبلوم مهني مع قسم المتوطنة 2 منهم في لجنة القطاع حاليا (دبلوم الأمراض المعدية ودبلوم أمراض السفر) .

4- تطوير لوج بوك الدبلومة

5- التقدم بطلب صرف مستحقات مالية لمنسق الدبلومة والمشرف عليها (رئيس القسم) منذ إنشاء الدبلومة وتم موافقة الجامعة عليها وتم صرفها فعليا بأثر رجعي

6- زيادة الدعاية عن الدبلومة بإخطار عمداء الكليات المعنية ووضع إعلانات على صفحة نقابة الاطباء وصفحة نادى اعضاء هيئة التدريس الخاصة بكل الجامعات المصرية

فيما يخص المعمل المركزى :

1- عمل مذكرة عن كيفية تحسين أداء المعمل المركزي اعتمادا على 3 محاور أساسية (تدريب الفنيين وصيانة الأجهزة وتوفير الكيماويات اللازمة للعمل) كما هو معمول به فى المعامل البحثية .

2- تدريب فنيين المعمل على البى سى أر على مدار شهور مع توفير القسم ذاتيا للإمكانيات اللازمة لذلك (اد ايمان عيسى واد سارة ماكسويل ودمى عز ود بسنت جبر)

- 3- تعيين نائبا لمدير المعمل المركزي (د/مى عز)
- 4- البدء في مخاطبة الأقسام لاستقبال عينات بحثية في المعمل المركزي
- 5- تحديث أسعار المعمل المركزي لأول مرة منذ إنشائه.
- 6- التخلص من العدوى الفطرية فى أجهزة المعمل (د رشا عراقى وط ريم نوفل) قبل ورشة عمل زراعة الفيروسات (اد ايمان عيسى ود رشا عراقى ود مى عز وط ريم نوفل بالتعاون مع مركز الخدمة العامة ومجموعة من الرعاة) (laminar flow and CO2 incubator)
- 7 إصلاح جهاز حضان ثاني أكسيد الكربون (د ابو الفتوح عنانى)
- 8 التدريب على تقنية الريال تايم بي سي ار تحت اشراف اد احمد امين باستخدام كيتس تم توفيرها من اد هالة فؤاد)
- فريق العمل د سارة مكسويل ود مي عز ود بسنت جبر ود مها النادى ود منار عمارة)
- 9 إعادة افتتاح المعمل المركزي فى وجود العميد والوكلاء بكامل طاقته وتقنياته بعد تشفيل كل أجهزته وتدريب الأخصائيين فيه على يد نخبة من اعضاء قسم الميكروبيولوجى وباستخدام كيتس تم توفيرها بالجهود الذاتية للقسم (اد ايمان عيسى واد مينا سامى واد احمد امين ود سارة ماكسويل ود رشا عراقى ود بسنت جبر ود مى عز ود مها النادى ود منار عمارة ود اية جابر وط ريم نوفل)
- 10 فصل المنطقة الخاصة بزراعة الفيروسات فى المعمل المركزي لتكون نواة لأول وحدة من نوعها فى الجامعة

11 السعى لإصلاح عدد2 ديب فريزر لامعمل رغم إلغاء
توكيلات الشركات (الكلية)

12 اصلاح ميكروسكوب التصوير (اد ايمان عيسي)

13 تنظيم إحتفالية بإعادة إفتتاح المعمل المركزي

فيما يخص الكنترول القديم :

1- وضع تصور للاستفادة من غرف الكنترول التسعة المخصصة
لقسم الميكروبيولوجى

2-التقدم بطلبات للكلية بخصوص دهان الغرف وتجهيز قاعات
التدريس (بالكراسى والداتا شو وشاشات العرض واجهزة
الكومبيوتر) وكذلك شراء مكاتب لأعضاء هيئة التدريس
(3) الانتهاء من دهان الغرف بواسطة الكلية

فيما يخص العاملين فى القسم :

- 1- تكريم الموظفين والعمال بعد زيارة الأيزو .
- 2- زيادة المستحقات المالية للعمالة المؤقتة بمشاركة السادة أعضاء
هيئة التدريس تمشيا مع غلاء المعيشة
- 3- العمل على التعويض المادى للعمالة المؤقتة عن فترات عدم
حصولهم على مرتباتهم بالكلية بمشاركة السادة اعضاء هيئة
التدريس
- 4- تكريم م صباح سكرتيرة القسم بعد إحالتها الى المعاش وتوفير
مرتب مناسب لإستمرارها بالقسم دون أعباء مالية إضافية على
القسم
- 5- احضار عدد 2 جهاز كومبيوتر جديد وطابعة من الكلية لاعمال
السكرتارية
- 6- نقل عهدة القسم الى الأستاذ رامى

7- تعيين الاستاذ رامى سمك سكرتيرا رسميا للقسم

رئيس القسم

أ.د. إيمان عيسى